

AGENT.E DE SERVICE À LA BILLETTERIE

Employé à temps partiel

(Horaire atypique, plus particulièrement les soirs et fins de semaine)

Diffusion Momentum cherche un agent ou une agente de service dynamique pour enrichir l'équipe à la billetterie ! Au cœur de nos spectacles et événements, tu seras la personne clé qui assurera le bon déroulement de la billetterie, en collaboration avec la responsable et le reste de l'équipe. Si tu aimes plonger dans l'effervescence des arts et offrir une expérience inoubliable au public, ce poste est pour toi. Avec nous, chaque journée est différente, et chaque défi est une opportunité de briller. Embarque dans le spectacle !

RESPONSABILITÉS : DÉFIS ET OBJECTIFS

- Opérer le guichet de la billetterie (ouverture et fermeture);
- Assurer un standard de service à la clientèle;
- Effectuer la vente de billets et la vente d'abonnements au comptoir et par téléphone;
- Gérer la boîte téléphonique, la boîte courriel et la messagerie instantanée de l'entreprise et assurer un suivi avec les clients;
- Compléter les commandes téléphoniques, valider et traiter les réservations et les billets en attente;
- Renseigner les clients sur les avantages d'être membre du Carré 150 et du Centre d'art Jacques-et-Michel-Auger;
- S'assurer que les présentoirs de la billetterie soient propres et complets;
- Collecter des informations sur les clients et mettre à jour les fiches clients;
- Transmettre les informations importantes au personnel des opérations spectacle;
- Entretenir des rapports harmonieux avec les employés, partenaires, producteurs et/ou artistes.

COMPÉTENCES : APTITUDES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

La personne qui occupe ce poste devra détenir les compétences et aptitudes suivantes :

- Être à l'aise avec l'informatique;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et d'apprentissage;
- Être habile pour communiquer et établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Avoir d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle;
- Être capable de gérer son stress en période de grande affluence;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Avoir déjà travaillé avec un système de billetterie et avoir de l'intérêt pour le milieu culturel sont des atouts.

CHEMINEMENT : SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Détenir un diplôme d'études secondaires
- Cumuler au moins un (1) an d'expérience en service client;

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae à l'adresse suivante elie.romanesky@diffusionmomentum.com
150, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec), G6P 3Z6

** Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.*