

Supérieur immédiat : Direction du centre d'exposition

Type d'emploi : Employé régulier à temps partiel – horaire irrégulier selon les besoins de l'organisme

**Selon la disponibilité de la personne, il s'agit d'un poste entre 21h et 25h par semaine. La personne doit être disponible les soirs et les fins de semaine.*

La médiation culturelle regroupe l'ensemble des actions visant à mettre en relation des personnes – des publics ou des participants – avec une œuvre artistique ou une proposition culturelle. Ses finalités sont éducatives, récréatives, sociales et citoyennes. La personne qui occupe le poste de médiateur-médiatrice en arts visuels, en collaboration avec la coordonnatrice à la médiation en arts visuels et médiatiques contemporains, a pour mandat principal de rendre accessibles les arts visuels à un large public. Elle accueille et informe les visiteurs. Elle élabore et anime des activités de médiation dédiées à différents publics. De plus, elle participe à la mise en exposition et à l'accueil des artistes au centre d'art.

SAVOIR-FAIRE

En collaboration avec la coordonnatrice à la médiation en arts visuels et médiatiques contemporains :

- Accueillir les visiteurs selon l'horaire convenu;
- Concevoir et animer des activités de médiation pour différents publics en lien avec la mission et la vision du centre d'exposition;
- Produire les outils de médiation nécessaires tels que cartels, listes, guides éducatifs, plans d'ateliers de médiation;
- Concevoir et animer des visites guidées;
- Participer à l'organisation d'événements spéciaux et au montage - démontage d'expositions;
- Gérer et entretenir le matériel de médiation et planifier l'achat de matériel;
- Développer et maintenir des liens avec les intervenants du milieu des arts visuels, en particulier dans le domaine de la médiation culturelle;

SAVOIR-ÊTRE

La personne qui occupe ce poste devra détenir les compétences et aptitudes suivantes :

- Avoir de bonnes connaissances des matériaux et des techniques des arts visuels;
- Avoir d'excellentes habiletés manuelles;
- Avoir de bonnes connaissances de l'histoire de l'art, de l'art contemporain et du système de l'art québécois;
- Être habile pour communiquer clairement avec différents publics et établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Faire preuve d'écoute, de rigueur et d'empathie;
- Maîtrise de la suite Office.
- Bonne connaissance de Photoshop est un atout;

SAVOIR

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou de premier cycle universitaire en arts visuels ou dans une discipline connexe et posséder un minimum d'une année d'expérience pertinente.

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

elie.romanesky@diffusionmomentum.com | 150, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec), G6P 3Z6

**L'emploi du genre masculin n'est utilisé que dans le seul but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.*