

Le Centre d'art Jacques-et-Michel-Auger est un centre d'exposition en arts visuels et médiatiques contemporains agréé par le gouvernement du Québec.

**Supérieur immédiat :** Direction du centre d'exposition

**Type d'emploi :** Employé régulier à temps partiel

*\*Selon la disponibilité de la personne, il s'agit d'un poste entre 21 et 25 heures par semaine.*

*La personne doit être disponible pour travailler les jeudis soirs et occasionnellement les soirs et la fin de semaine.*

La médiation culturelle regroupe l'ensemble des actions visant à mettre en relation des personnes – des publics ou des participants – avec une œuvre artistique ou une proposition culturelle. Ses finalités sont éducatives, récréatives, sociales et citoyennes. La personne qui occupe le poste de médiateur-médiatrice en arts visuels, en collaboration avec la coordonnatrice à la médiation en arts visuels et médiatiques contemporains, a pour mandat principal de rendre accessibles les arts visuels à un large public. Elle accueille et informe les visiteurs. Elle élabore et anime des activités de médiation dédiées à différents publics. De plus, elle participe à la mise en exposition et à l'accueil des artistes au centre d'art.

#### **SAVOIR-FAIRE**

En collaboration avec la coordonnatrice à la médiation en arts visuels et médiatiques contemporains :

- Accueillir les visiteurs selon l'horaire convenu;
- Concevoir et animer des activités de médiation pour différents publics en lien avec la mission et la vision du centre d'exposition;
- Produire les outils de médiation nécessaires tels que cartels, listes, guides éducatifs, plans d'ateliers de médiation;
- Concevoir et animer des visites guidées;
- Participer à l'organisation d'événements spéciaux et au montage - démontage d'expositions;
- Gérer et entretenir le matériel de médiation et planifier l'achat de matériel;
- Développer et maintenir des liens avec les intervenants du milieu des arts visuels, en particulier dans le domaine de la médiation culturelle;

#### **SAVOIR-ÊTRE**

La personne qui occupe ce poste devra détenir les compétences et aptitudes suivantes :

- Avoir de très bonnes connaissances des matériaux et des techniques des arts visuels;
- Avoir de bonnes habiletés manuelles;
- Avoir de très bonnes connaissances de l'histoire de l'art, de l'art contemporain et du système de l'art québécois;
- Être habile pour communiquer clairement avec différents publics et établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Faire preuve d'écoute, de rigueur et d'empathie;
- Maîtrise de la suite Office;
- Bonne connaissance de Photoshop est un atout;

**SAVOIR**

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou de premier cycle universitaire en arts visuels ou dans une discipline connexe et posséder un minimum d'une année d'expérience pertinente.

**POSTULER**

**La date limite pour postuler est le 20 septembre 2024 – 23 h 59**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

[elie.romanesky@diffusionmomentum.com](mailto:elie.romanesky@diffusionmomentum.com) | 150, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec), G6P 3Z6

\*