

CHEF D'ÉQUIPE – ENTRETIEN MÉNAGER

Employé permanent (35 heures par semaine)

Horaire atypique nécessitant une présence dans le jour, en soirée et les fins de semaine

ESPACE CULTUREL DE
VICTORIAVILLE

Supérieur immédiat : Direction des opérations spectacles et locatives

Classe salariale : Classe 5A (23,85\$ - 29,66\$)

MISSION : POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE

Le chef-entretien ménager joue un rôle clé dans la gestion de la propreté, de la sécurité et de la préparation des espaces au sein du complexe culturel (Le Carré 150), assurant un environnement accueillant pour les différents publics. En collaboration avec l'équipe opérationnelle, il veille à ce que les salles de diffusion et les espaces communs respectent les normes d'hygiène et de sécurité, tout en participant aux opérations de montage et de démontage des salles selon les besoins spécifiques des événements.

Le chef-entretien ménager assume la responsabilité de la gestion des horaires du personnel d'entretien ménager, des commandes des produits d'entretien, ainsi que de la maintenance et de l'entretien des équipements utilisés pour l'entretien ménager. Il s'assure également le contrôle de la qualité dans l'exécution des tâches de nettoyage, veillant à ce que les normes de propreté et de sécurité soient respectées en tout temps. Son temps de travail est réparti entre 20 % de gestion et 80 % de tâches sur le plancher, garantissant ainsi une implication directe dans les activités opérationnelles.

Ce poste requiert une gestion responsable des produits d'entretien dans une optique de développement durable et une capacité à répondre rapidement aux exigences opérationnelles du bâtiment, contribuant ainsi à l'expérience globale des usagers et au bon déroulement des activités culturelles.

RESPONSABILITÉS : DÉFIS ET OBJECTIFS

- Assurer le suivi et la gestion des tâches quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles en matière de nettoyage et d'entretien;
- Contrôler la qualité des travaux réalisés pour s'assurer que les normes de propreté et de sécurité sont maintenues dans tous les espaces du complexe culturel;
- Élaborer et mettre en place des procédures de nettoyage efficaces, tout en respectant les normes environnementales et de développement durable;
- Commander et gérer l'inventaire des produits d'entretien et des fournitures nécessaires pour les opérations de nettoyage;
- Travailler en collaboration étroite avec l'équipe opérationnelle pour assurer une coordination fluide lors des montages et démontages de salles en fonction des besoins des événements;
- Agir comme point de contact principal pour les questions et les demandes liées aux opérations de nettoyage et d'entretien;
- Assurer une présence proactive sur le terrain pour soutenir l'équipe et garantir une exécution fluide des tâches opérationnelles;
- Favoriser un environnement de travail positif et collaboratif, en motivant l'équipe à atteindre des objectifs de performance élevés.

COMPÉTENCES : APTITUDES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

La personne qui occupe ce poste devra détenir les compétences et aptitudes suivantes :

- Capacité à diriger, encadrer et motiver une équipe d'entretien ménager, en favorisant la collaboration et l'atteinte des objectifs;
- Capacité à planifier et à organiser efficacement les horaires et les tâches pour maximiser la productivité;
- Aptitude à évaluer la qualité du travail effectué et à mettre en œuvre des mesures correctives pour maintenir des normes élevées de propreté;
- Attention minutieuse aux détails pour garantir que les espaces sont nettoyés et préparés selon les standards établis;
- Compréhension approfondie des meilleures pratiques en matière de nettoyage et de démontage, ainsi que des normes d'hygiène et de sécurité;
- Expérience en gestion d'inventaire pour s'assurer de la disponibilité des produits et équipements nécessaires, tout en évitant les gaspillages;
- Compétence technique pour effectuer les vérifications de base et la maintenance préventive des équipements d'entretien afin de garantir leur bon fonctionnement;
- Capacité à manipuler et transporter des charges, à effectuer des tâches physiques répétitives, et à soutenir un rythme de travail soutenu tout au long de la journée;
- Aptitude à collaborer avec les collègues et autres départements pour créer un environnement de travail harmonieux;
- Capacité à identifier rapidement les problèmes, à proposer des solutions efficaces et à réagir de manière proactive aux situations imprévues;
- Capacité à utiliser efficacement la suite Office (Excel, Word, Planner, Teams, etc.) pour gérer les horaires, rédiger des rapports, coordonner les tâches d'entretien et collaborer avec les autres membres de l'équipe en temps réel.

CHEMINEMENT : SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Détenir des connaissances théoriques équivalentes à un niveau d'études secondaires;
- Cumuler de trois (3) à moins de cinq (5) ans d'expérience en entretien ménager ou dans un métier similaire.



AVANTAGES SOCIAUX

- Diffusion Momentum offre un programme d'assurances collectives incluant une assurance salaire, médicament, assurance-vie, une assurance des frais médicaux et paramédicaux;
- Programme d'aide aux employés disponible 24 heures/24, 7 jours/7;
- Six (6) congés mobiles par an pouvant servir également à couvrir les absences pour fins de maladie ou d'obligation parentale ou familiale;
- Paiement de la vignette de stationnement;
- Rabais employés sur les billets de spectacle;
- Activités sociales organisées par le club social et l'entreprise;

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae l'adresse suivante elie.romanesky@diffusionmomentum.com
150, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec), G6P 3Z6

**L'emploi du genre masculin n'est utilisé que dans le seul but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.*